

CONVOCATORIA DE PERSONAL NIVEL II

ASISTENTE ADMINISTRATIVO – AA (12)

Contar con personal idóneo para el cargo de Asistente Administrativo para el **Servicio de Aplicación de los Instrumentos de un Estudio de una entidad del Estado** cuyo operador es CONSORCIO CTK.

Perfil Requerido:

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	
Mínimo estudiantes universitarios (a partir del 3er año) o estudiantes de Institutos técnicos o pedagógicos (a partir del 2do año) o egresados de CETPRO (excepto carreras vinculadas al cuidado personal u oficios)	
Experiencia	
No requiere experiencia.	
Conocimientos	
Deseable, con manejo de herramientas de Office (Procesador de texto, Hojas de cálculo).	
Competencias	
<ul style="list-style-type: none"> • Edad entre 19 y 55 años. • Capacidad para trabajar en equipo. • Adaptabilidad a los cambios y con tolerancia a la frustración. • Adecuada dicción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas para comprensión lectora. • Buen nivel de lectura comprensiva. • Disponibilidad para permanecer en la sede que le corresponda. - Disponibilidad exclusiva y de tiempo completo durante todas las fases del operativo.

Funciones:

- Apoyar al Coordinador de Sede
- Otras actividades inherentes al servicio.

Condiciones esenciales para contrato:

Requisitos	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Residente en la sede (Ver tabla de requerimiento de personal nivel II, según macrorregión)
Duración del contrato	9 de septiembre hasta la recepción de las cajas en Lima Fecha aproximada (28 de Octubre)
Remuneración por servicio prestado	S/ 2,250.00 (Dos mil doscientos y 50/100 soles) a todo costo.
Fecha de Pago	Finalizado el proyecto y de la entrega del informe final.
Modalidad de Pago	Transferencia bancaria (Emisión de RHE y exoneración de Retención)
Condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad exclusiva y a tiempo completo. Disponer de teléfono Smartphone y laptop operativa. (Obligatorio) Presentar Declaración Jurada

Prohibiciones	No tener contrato vigente como docente en el sector público, No tener antecedentes policiales y/o penales, haber sido sentenciado judicialmente o tener denuncias penales por el delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual o acoso sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas.
---------------	--

Etapas del proceso:

Condiciones	Cronograma
Publicación de la convocatoria:	Del 12 de agosto al 30 de agosto de 2025
Postulación	Web: www.ckk.pe o enviar por correo electrónico: erckk@gmail.com y llenar el formulario: https://forms.gle/LAnrPLBaan2STz879
Fecha de Aplicación	Del 21 al 22 de octubre

Indicaciones para presentar documentos

Imprimir los formatos; diligenciarlas y escanearlas en el orden siguiente:

- 1) Ficha de Inscripción
- 2) Declaración Jurada
- 3) DNI ambas caras
- 4) Documento de perfil académico
- 5) Resultado de la consulta efectuada en SUNEDU o MINEDU
- 6) Documentos que sustenten la experiencia laboral requerida
- 7) Declaración Jurada de Veracidad, ingresar en archivo PDF a: www.ckk.pe o enviar por correo electrónico: erckk@gmail.com, con el siguiente nombre: DNI_CARGO AL QUE POSTULA (Ejemplo: 32165478_AA), Link de modelo de CV para presentar https://drive.google.com/file/d/1ubJiLDY_QphwLBtRxophINypcDwzsAm/view?usp=drive_link - ver tabla de requerimiento de personal Nivel II. Formulario de Postulación: <https://forms.gle/LAnrPLBaan2STz879>