

CONVOCATORIA DE PERSONAL NIVEL I

▣ COORDINADOR DE SEDE – CS (12)

Objetivo:

Contar con personal idóneo para el cargo de Coordinador de Sede para el **Servicio de Aplicación de los Instrumentos de un Estudio de una entidad del Estado** cuyo operador es **CONSORCIO CTK**.

Perfil Requerido:

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	
Mínimo bachiller universitario o titulado técnico de cualquier carrera (excepto carreras vinculadas al cuidado personal u oficios). Deseable: Bachiller de ciencias humanas o sociales.	
Experiencias	
Mínimo dos (2) experiencias en la coordinación o supervisión de operativos de aplicación de instrumentos o de recojo de información, o en la coordinación de proyectos educativos. Su desempeño en estas experiencias no debe haber sido observado; o Mínimo seis (6) meses de experiencia demostrada en la asistencia de supervisión de operativos de aplicación de instrumentos de evaluación. Su desempeño en estas experiencias no debe haber sido observado.	
Conocimientos	
Con buen manejo de herramientas de Office (Procesador de texto, Hojas de cálculo).	
Competencias	
<ul style="list-style-type: none"> • Edad entre 25 y 55 años. • Habilidad para el liderazgo de equipos interdisciplinarios. • Capacidad para trabajar en equipo. • Habilidades comunicativas y para la resolución de problemas. • Adaptabilidad a los cambios y con tolerancia a la frustración. • Proactividad y alto compromiso con las funciones asignadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para coordinar con autoridades de distintas instituciones públicas y privadas. • Adecuada dicción. • Manejo de herramientas para comprensión lectora. Buen nivel de lectura comprensiva. • Disponibilidad para permanecer en la sede que le corresponda. - Disponibilidad exclusiva y de tiempo completo durante todas las fases del operativo.

Funciones:

- Organizar, gestionar y dirigir la implementación del operativo en su sede y garantizar las condiciones logísticas necesarias para este.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos y monitorear el desempeño de los miembros de la RA de su sede.
- Asegurar la obtención oportuna de la cobertura de aplicación en su sede.
- Otras actividades inherentes al servicio.

Condiciones esenciales para contrato:

Requisitos	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Residente en la sede (Ver tabla de requerimiento de personal nivel I, según macrorregión)
Duración del contrato	9 de septiembre hasta la recepción de las cajas en Lima Fecha aproximada (28 de Octubre)
Remuneración por servicio prestado	S/ 5,100.00 (Cinco mil cien y 00/100 soles) a todo costo.
Fecha de Pago	Finalizado el proyecto y de la entrega del informe final.
Modalidad de Pago	Transferencia bancaria (Emisión de RHE y exoneración de Retención)

Condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad exclusiva y a tiempo completo. Disponer de teléfono Smartphone y laptop operativa. (Obligatorio) Presentar Declaración Jurada.
Prohibiciones	No tener contrato vigente como docente en el sector público, No tener antecedentes policiales y/o penales, haber sido sentenciado judicialmente o tener denuncias penales por el delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual o acoso sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas.

Etapas del proceso:

Condiciones	Cronograma
Fecha de recepción de documentos	Del 12 de agosto al 30 de agosto de 2025
Lugar de Postulación	Web: www.ckk.pe o enviar por correo electrónico: erckck@gmail.com y llenar el formulario: https://forms.gle/LAnrPLBaan2STz879
Fechas de Capacitación	Del 4 al 6 de septiembre de 2025
Fechas de Aplicación	Del 21 al 22 de octubre de 2025

Indicaciones para presentar documentos

Imprimir los formatos; diligenciarlas y escanearlas en el orden siguiente:

- 1) Ficha de Inscripción
- 2) Declaración Jurada
- 3) DNI ambas caras
- 4) Documento de perfil académico
- 5) Resultado de la consulta efectuada en SUNEDU o MINEDU
- 6) Documentos que sustenten la experiencia laboral requerida
- 7) Declaración Jurada de Veracidad, ingresar en archivo PDF a: www.ckk.pe o enviar por correo electrónico: erckck@gmail.com, con el siguiente nombre: DNI_CARGO AL QUE POSTULA (Ejemplo: 32165478_CS), Link de modelo de CV para presentar https://drive.google.com/file/d/1i8okOTe6rc4plkbEfmjblKa-9Meceu2z/view?usp=drive_link - ver tabla de requerimiento de personal Nivel I. Formulario de Postulación: <https://forms.gle/LAnrPLBaan2STz879>

TABLA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL NIVEL I

CONTACTO	N°	SEDE MACRORREGIONAL	COORDINADOR DE SEDE (CS)
1ercectk@gmail.com	1	AREQUIPA	1
	2	CAJAMARCA	1
	3	CUSCO	1
	4	HUANCAYO	1
	5	ICA	1
	6	LIMA CENTRO	1
2ercectk@gmail.com	7	LIMA NORTE	1
	8	LIMA SUR	1
	9	PIURA	1
	10	PUCALLPA	1
	11	TARAPOTO	1
	12	TRUJILLO	1
TOTAL GENERAL			12