



Te invitamos a ser parte
de nuestro equipo



ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS EG 2026 AUXILIAR ADMINISTRATIVO T2

La postulación estará disponible según ODPE o hasta completar las vacantes disponibles.

REQUISITOS:

- ✓ - Estudios universitarios o técnicos mínimo un ciclo aprobado.

EXPERIENCIA LABORAL:

- ✓ - Experiencia general mínima de un (01) año en el sector público y/o privado en temas administrativos.

CAPACITACIÓN:

- ✓ - En temas contables, administración, tributación y/o informática (acreditado)

OTROS:

- ✓ - Disponibilidad para viajar al interior del país.



Código QR para
registro y postulación



¿Como postular?
Aqui el detalle:

PASOS PARA POSTULAR

- **1ro.** Ingresar y registrarse en:
<https://reclutamiento.onpe.gob.pe/convocatorias>
- **2do.** Llenar datos personales
- **3er.** Cargar documentos del CV en formato PDF (formación, experiencia, capacitación y otros).

Nota: La experiencia laboral se considerará a partir de la formación académica presentada.

PERIODO DE CONTRATACIÓN: Del 09/03/2026 al 30/04/2026
(Sujeto a variación)

HONORARIO MENSUAL: S/. 2200.00 (varia en proporción a los servicios prestados)